

Öffentliches Verzeichnisse

Gemäß Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) hat der Datenschutzbeauftragte auf Antrag in geeigneter Weise die in § 4 e BDSG fixierten Angaben für jedermann kostenneutral zur Verfügung zu stellen. Dieser Verpflichtung kommen wir als Unternehmen an dieser Stelle nach und verzichten damit auf den individuellen schriftlichen Antrag Ihrerseits.

1. Firmendaten der verantwortlichen Stelle

L. Dietze & Sohn Fördertechnik GmbH- Siehe auch Impressum

2. Verantwortung

Geschäftsführer:	Klaus und Martina Dietze
Vertriebsleitung:	Klaus Dietze, Frank Schauer
Kundendienstleitung:	Gerfried Beerbaum
Betriebsleiter Niederlassung Eisenhüttenstadt:	Ellhard Schultka
Betriebsleiter Niederlassung Cottbus:	Bernd Hotzkow
EDV Systemadministrator Verantwortlicher Website:	Kay-Uwe Zimmermann
Datenschutzbeauftragte:	Claudia Dietze

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Zentrale Eberswalde
Brückenstraße 18 / 20
16244 Schorfheide / OT Finowfurt
Tel. 03335.33060-0
Fax. 03335.33060-88
E-Mail für Rückfragen zum Thema Datenschutz: qualität@dietze-ft.de

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung -und -nutzung

Hauptzweck der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung personenbezogener Daten ist der Vertrieb, die Verwaltung, Betreuung und Durchführung von Kundenaufträgen in den Bereichen:

Vertrieb, Kundenservice und Vermietung von Flurförderzeugen, Fahrerschulung.

Nebenzweck der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten sind die Personal-, Lieferanten und Kundenverwaltung.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten und Datenkategorien

Zur Erfüllung der in Pkt. 4 aufgeführten Zweckbestimmung werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Kundendaten (geschäftliche Kontaktdaten einschl. E-Mail Adressen sowie Vertragsdaten)
- Personaldaten zur Verwaltung von Mitarbeitern
- Daten von Geschäftspartnern (berufliche Kontaktdaten, Vertragsdaten)
- Daten von Lieferanten (geschäftliche Adressdaten, Vertragsdaten)

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Berufsgenossenschaft, Behörden)
- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Marketing, Vertrieb, Telekommunikation und EDV)
- Externe Stellen, die an der Abwicklung von Geschäftsprozessen beteiligt sind (Partner der im Rahmen der unter Nr.4 bezeichneten Geschäftsprozesse)
- Externe Auftragnehmer entsprechend § 11 BDSG
- Kreditinstitute (Lohn- und Gehaltszahlungen, Zahlungsverkehr der unter Nr. 4 geführten Geschäftsprozesse)
- Versicherungen im Rahmen der betrieblichen Alters- und Unfallversorgung

7. Regelfristen für die Löschung von Daten

Die Datenlöschung erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen in ihrer jeweils aktuell gültigen zu verwendender gesetzesmäßigen Fassung.

Daten die nicht der Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der unter Nr. 4 beschriebenen Zweckbindung gelöscht.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung an Drittstaaten ist nicht geplant. Anderenfalls werden die entsprechenden rechtlichen Forderungen des gültigen BDSG geschaffen und auch eingehalten.

Gewährleistungsausschluss:

Die Informationen, Daten und Inhalte werden fortlaufend geprüft und aktualisiert. Trotz aller Sorgfalt können sich Angaben zwischenzeitlich geändert haben. Somit übernehmen wir hierbei keine Garantie oder Haftung für Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität.

Daten:

Auch die Sicherheit der Daten, die uns per Internet übermittelt werden, kann nicht gewährleistet werden. Allerdings garantieren wir dafür, dass überlieferte Daten nur zweckmäßig und nach den Bestimmungen des BDSG genutzt und verarbeitet werden.

Schorfheide, 19.11.2010